

# Auswertungsbogen

als Hilfe für Veranstalter zur Rückmeldung der Daten zur Teilnehmerzufriedenheit

Veranstaltungsnummer (IQ):

Diesen *Auswertungsbogen* haben wir Ihnen zur Verfügung gestellt, damit Sie bei Bedarf (über eine Strichliste etwa) die Antworten der Teilnehmerinnen und Teilnehmer aufsummieren können. Die gewonnenen Ergebnisse übertragen Sie bitte dann in die dafür vorgesehene Eingabemaske.

Anzahl der Teilnehmerinnen und Teilnehmer:

## 1. Tätigkeitsbereiche der Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Förderschule	Gymnasium	Schulen für Erwachsene
Grundschule	Kooperative Gesamtschule	Lehreraus-, -fort- und -weiterbildung
Hauptschule	Integrierte Gesamtschule	Schulaufsicht
Realschule	Berufliche Schulen	anderer Tätigkeitsbereich

## 2. Altersverteilung

unter 30	30 – 39	40 – 49	50 – 59	60 – 65
----------	---------	---------	---------	---------

## 3. Verteilung nach Geschlecht

weiblich	männlich
----------	----------

## 4. Tätigkeitsdauer

unter 4 Jahre	4 – 9 Jahre	10 – 19 Jahre	über 20 Jahre
---------------	-------------	---------------	---------------

## 5. Besondere Funktionen und Aufgaben

als Schulleiter/in	als Inhaber/in einer Funktionsstelle (außer Fachbereichsleiter/in)	als Fachbereichsleiter/in oder Fachsprecher/in	als Lehrkraft in einer Steuer- oder Planungsgruppe
--------------------	--	--	--

## 6. Angaben zu den Unterrichtsfächern (Geben Sie bitte die fünf am häufigsten genannten Fächer an.)

7. Fragen zur Zufriedenheit mit der Veranstaltung	Gesamtzahl der Nennungen trifft voll zu	Gesamtzahl der Nennungen trifft eher zu	Gesamtzahl der Nennungen trifft eher nicht zu	Gesamtzahl der Nennungen trifft gar nicht zu
Auf Grund der Veranstaltungsankündigung konnte ich mir gut vorstellen, worum es geht.				
Der äußere Rahmen der Veranstaltung (Räume, Medien, Betreuung) war angemessen.				
Teilnehmererwartungen und -voraussetzungen wurden geklärt und im Veranstaltungsverlauf berücksichtigt <i>(Bei reinen Vortragsveranstaltungen sollte hier nichts angekreuzt werden.)</i>				
Die Teilnehmer/innen wurden zur aktiven Mitarbeit angeregt.				
Die Inhalte wurden gut präsentiert.				
Die Beiträge der Moderatorinnen/Moderatoren bzw. der Referentinnen/Referenten waren anregend.				
Die ausgegebenen Materialien waren für den Arbeitsprozess hilfreich. <i>(Wenn keine Materialien ausgegeben wurden, sollte hier nichts angekreuzt werden.)</i>				
Die zur Verfügung stehende Zeit für die Präsentation bzw. Bearbeitung der Inhalte war angemessen.				
Es herrschte eine konstruktive Arbeitsatmosphäre.				
Ich will die Ergebnisse der Veranstaltung in meiner Arbeit anwenden. <i>(Angaben sollten nur erfolgen, wenn die Veranstaltung auf direkte Umsetzung der Ergebnisse in der Praxis zielte.)</i>				
Ich habe für mich persönlich wichtige Anregungen bekommen oder Erfahrungen gemacht.				
Meinen Kollegen/Kolleginnen würde ich diese Veranstaltung empfehlen, wenn sie wiederholt würde.				
Ich wünsche mir weitere Fortbildungen zu diesem Thema.				